

入居申込書（法人用）

← 初めてご利用の方は、チェックをお願いします。

申込日： 年 月 日

物件名	グランメール佐真下		
入居予定期間	年 月 日 15時～	年 月 日 午前10時退室	部屋番号(弊社記入)
再契約（延長）予定：有・無・未定			

ご契約者	フリガナ		連絡先	担当部署名	
	法人名			担当者名	
	所在地	〒		TEL	
				FAX	
				eメール	
				職種	
業種					
利用目的	ビジネス（出張・一時赴任・研修・） その他：				

ご入居者1	フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日
	氏名		性別	男性・女性
	住所	〒	TEL	
			携帯	

ご入居者2	フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日
	氏名		性別	男性・女性
	住所	〒	TEL	
			携帯	

緊急時連絡先	氏名		続柄		TEL	
--------	----	--	----	--	-----	--

その他記入欄	
媒体	WEB・看板・レポート・紹介（ ）

※お申し込みの際、ご入居者様の身分証明書（運転免許証 or 社会保険証 or パスポート）のコピーをご提出下さい。

**承諾事項（必ずお読み下さい）**

- 定期借家契約について（借地借家法第38条2項に基づく説明）  
上記物件の賃貸借契約は更新がなく、期間満了とともに契約は終了します。よって期間満了日の翌日を始期とする新たな定期借家契約（再契約）を締結する場合を除き、期間満了日までに上記物件を明け渡さなければなりません。但し、期間確定による契約の場合は、再契約及び中途解約ができません。又、お部屋の予約状況によっては、再契約（延長）できない場合もございますので予めご了承下さい。
- 入居前のキャンセルについては、清掃料を除いた7日分の賃貸相当額をキャンセル料としてご請求致します。
- 入金後のキャンセルは全額ご返金できませんので予めご了承下さい。
- 申込書受理後、簡単な審査をさせていただきます。在籍確認、緊急連絡先へ確認の連絡をさせていただきます。内容によっては申込みをお断りする事がありますので御了承下さい。
- 明け渡し後に残留物品等があった場合は、所有権を放棄したものとみなし、処分させていただきます。

上記の申込内容に相違ございません。方が一内容に虚偽があった場合は、契約解除になろうとも一切異議申立てを致しません。上記物件が定期借家契約であることを受諾しました。

グランメール佐真下の「プライバシーポリシー」を確認のうえ同意致します。契約書も同様とします。  
プライバシーポリシー(個人情報の取り扱い)掲載アドレス ⇒ <http://www.grandmers.com/privacy.html>

**署名欄(必ずご記入下さい。)**

所在地	法人名	印
-----	-----	---